

# 國立台北科技大學附設進修學院 104 學年度第 1 學期

## 學生各項就學優待（減免）申請書暨切結書

學生姓名		班 級	(系級請填寫新學期之年級!)
學 號		身分證字號	
<b>申請類別(請勾選)</b>		<b>應繳證明文件</b>	
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 (新申請須另填教育部頒申請書報部核准, 網址 <a href="http://www.ntut.edu.tw/fee/">http://www.ntut.edu.tw/fee/</a> ) <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女		1. 撫卹令/卹亡給與令/年撫卹金證書(需有學生名字, 查驗正本、繳交影本) 2. 全戶 <b>戶籍謄本正本</b> 【三個月內, 記事不得省略】或新式戶口名簿【查驗正本, 繳交影本, 記事不得省略】(皆須含父、母及學生本人)。 <b>在學期間已核准通過者, 無須再重新申請。若休學者, 復學時需再行申請, 惟再行復學之相當學期、年級已減免者不得重複減免。</b>	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女(減免學費 3/10)		1. <b>現役軍人身分證及軍眷補給證</b> (查驗正本、繳交影本) 2. 全戶 <b>戶籍謄本正本</b> 【三個月內, 會詳細記事】或新式戶口名簿【查驗正本, 繳交影本, 會詳細記事】(皆須含父、母及學生本人) <b>每學期須重新申請</b>	
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒減免學雜費金額標準表規定)		全戶 <b>戶籍謄本正本</b> 【三個月內, 記事不得省略】或新式戶口名簿【查驗正本, 繳交影本, 記事不得省略】或族籍證明(皆須含父、母及學生本人) <b>在學期間已核准通過者, 無須再重新申請。但若休學者, 復學時需再申請, 惟再行復學之相當學期、年級已減免者不得重複減免。</b>	
<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度(學雜費全免) <input type="checkbox"/> 中度(減免學雜費 7/10) <input type="checkbox"/> 輕度(減免學雜費 4/10)		1. 身心障礙手冊或鑑輔會證明文件(查驗正本、繳交影本) 2. 全戶 <b>戶籍謄本正本</b> 【三個月內, 記事不得省略】或新式戶口名簿【查驗正本, 繳交影本, 記事不得省略】(皆須含父、母及學生本人) 3. <b>前一年度家庭年所得清單(國稅局開立)(父母及學生本人(配偶)年所得 220 萬以下才符合資格)。</b> <b>在校期間符合申請減免同學請注意：</b> 1. 每學年第 2 學期請補送申請暨切結書、查驗身心障礙手冊正本、繳交影本。 <b>每學期須重新申請</b>	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 重度、極重度(學雜費全免) <input type="checkbox"/> 中度(減免學雜費 7/10) <input type="checkbox"/> 輕度(減免學雜費 4/10)		1. 直轄市、縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開立之(中)低收入戶證明文件影本(須有學生姓名) 2. 台北市得以有效期限內(中)低收入戶卡(影本)(須有學生姓名) <b>3. 是否為原住民: <input type="checkbox"/> 是 or <input type="checkbox"/> 否</b> <b>每學期須重新申請。每學期須重新申請</b>	
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(學雜費全免)		1. 直轄市、縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開立之特殊境遇家庭 <b>身分證明文件</b> 2. 全戶戶籍謄本正本【三個月內, 記事不得省略】或新式戶口名簿【查驗正本, 繳交影本, 記事不得省略】(皆須含父、母及學生本人) <b>每學期須重新申請</b>	
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(減免學雜費 3/10)			
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭就學優待 (減免學雜費 6/10)		1. 直轄市、縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開立之特殊境遇家庭 <b>身分證明文件</b> 2. 全戶戶籍謄本正本【三個月內, 記事不得省略】或新式戶口名簿【查驗正本, 繳交影本, 記事不得省略】(皆須含父、母及學生本人) <b>每學期須重新申請</b>	

※本人申請上述學雜費減免, 依規定於可減免之學期申請, 並保證在校享有優待期間, 放棄申領政府發給之其他教育補助, 如有重複請領或提供不正確證明文件, 願負法律責任。

申請學生: \_\_\_\_\_ 簽名或蓋章 電話: (行動) \_\_\_\_\_ (住家) \_\_\_\_\_

實際應繳交金額: 學費: \_\_\_\_\_ 雜費: \_\_\_\_\_ 合計: \_\_\_\_\_

申請減免金額: 學費: \_\_\_\_\_ 雜費: \_\_\_\_\_ 合計: \_\_\_\_\_

實際繳交金額: 學費: \_\_\_\_\_ 學費: \_\_\_\_\_ 合計: \_\_\_\_\_

## 注意事項：

- 一. 請詳填申請暨切結書各項欄位並簽名或蓋章。
- 二. 上述應備證明文件須為有效期限內（※證件繳交不全或內容有誤者一律不受理申請）。
- 三. 具學雜費減免資格同學，務必依所定申請時限內辦妥學雜費減免後，再以減免後之繳費單繳費或申請就學貸款。（勿先行繳費）
- 四. 在同一學期已享受就學減免費用者，如有復學或轉學等情形，不得重複申請。
- 五. 學雜費減免均以法定修業年限為限。
- 六. 更換減免類別(例：低收改中低收)須重新申辦。
- 七. 依教育部 94.05.12 台高通字第 0940057381 號示。
- 八. 在學生請於學期末前(依進修學院所定申請時間內：104 年 6 月 6 日至 6 月 28 日)申請次一學期學雜費減免。
- 九. 郵寄申請者請備齊申請書及各項應繳證明文件(證件如為影本須加蓋核發單位與正本相符印信)寄本校附設進修學院生輔組劉小姐收（信封上註明學雜費減免）。連絡電話：02-27712171#1733