

國立臺北科技大學附設進修學院

學業成績考查辦法

中華民國 98 年 10 月 8 日校務會議通過

- 一、本校採學年學期學分制，二年制各系至少須修滿七十二學分。各系得視實際需要，報請教育部核准提高應修學分總數。
- 二、各科目學分之計算，以每週授課一小時滿一學期者為一學分，其實習與實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分。
- 三、本校學生學業成績考查，分下列三種：
 - 1、日常考查：由任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。
 - 2、期中考試：於學期中在規定時間舉行之。
 - 3、期末考試：於學期終了在規定時間舉行之。
- 四、各科目學期成績由授課教師根據日常考查、期中考試成績及期末考試成績計算。實習、實驗及製圖等學科得免除各種考試，其成績得以日常考查成績累積計算之。
- 五、學生成績分為學業〈包括實習、實驗〉及操行兩種。各種成績核計採百分記分法。百分記分法以一百分為滿分，以六十分為及格。百分記分法與等第記分法及點數之對照如下：
 - 1、八十分以上為甲〈A〉等，點數四點。
 - 2、七十至七十九分為乙〈B〉等，點數三點。
 - 3、六十至六十九分為丙〈C〉等，點數二點。
 - 4、五十至五十九分為丁〈D〉等，點數一點。
 - 5、四十九分以下為戊〈E〉等，點數零點。
- 六、凡學業成績不及格者，均不得補考，亦不給學分；必修科目不及格須重修。
- 七、期末考試未經准假擅自曠考者，該科目學期成績以零分計。
- 八、學生於期中考試及期末考試期間，因病住院〈應檢附住院證明〉、罹患嚴重疾病〈應檢附急診證明〉懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒之照顧或因不可

抗力事故未參加考試，至遲須於請假之日起二天內辦妥請假手續，請假經核准者准予補考。

九、補考成績之計算方法如下：

- 1、期中、期末考試經請假核准並補考成績及格者，除因公假、懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒之照顧，而核准之事(病)、產假、重病住院、直系尊親屬之喪假者，按實際分數給分外，其餘則以六十分為界限，六十分以上者，其超出部份，以五折併計；六十分以下者以實得分數計算。
- 2、應參加補考學生，於規定補考日期無故不參加考試者，其補考成績以零分計。

十、學生各項成績有小數點者，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後一位計算。

十一、學生於考試時，有作弊行為者，一經查出，視情節輕重，依考試作弊懲罰規則處置。考試作弊懲罰規則另訂之。

十二、學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方法計算：

- 1、以每學期科目之學分數乘以該科目成績為該科目學分積。
- 2、以每學期所修各科目學分數之總和為學分總數。
- 3、以各科目學分積之總和為總學分積。
- 4、總學分積除以學分總數為學期學業平均成績。
- 5、學期學業平均成績之計算，包括零分及不及格之成績在內。
- 6、各學期總學分積之和除以各學期學分總數之和為畢業成績。

十三、各項成績經教師評定送交教務組後，不得擅自更改，但如發現試卷評分錯誤或成績計算錯誤及遺漏者，經任課教師會同教務組查證確實者，並經簽報提交校本部教務會議議決後，予以更正。