

國立臺北科技大學附設進修學院學生選課辦法

100年7月25日臨時校務會議修正

101年5月4日校務會議修正通過

103年4月11日校務會議修正通過

第一條 學生應在選課期間內依本校公告之方式進行選課。

第二條 每學期修習進修學院學分數最低不得少於一學分，最高不得多於二十學分。但修習各類學程者，每學期修習學分數最高不得多於二十四學分。畢業班(四年級下學期)學生如經核准，得修本校研究所碩士班一科目但不得列入畢業學分。

第三條 不論必修或選修課程，均以在本班修讀為原則。低年級學生不得選讀高年級課程，但經申請學分抵免者，得由系主任核可後酌情放寬。

第四條 跨系選修課程採計畢業學分，依各系訂定之學分數為限，但以入學後在本校修習課程為限。若選修課程不採計畢業學分者，則無此限制。

第五條 103學年度起入學學生，部份系組與進修部共同開班上課。

第六條 畢業班學生於最後一學期可畢業者得再加修四學分。

第七條 網路選課要點：

初選採網路選課，學生依網路選課須知於規定時間內辦理。未參與通識課程網路初選者，開學後只能加選修課人數未滿之通識課程。

學生可選修課程以本系所開設的課程及通識課程為限，學生如欲選外系所開設的課程，僅可於開學後第一、二週之加退選期間內辦理。

第八條 全學年之課程，必須按照修課先後順序修習。不得修習上課時間相互衝突之課程，已修習及格之課程不得重選。

第九條 每一課程最低開課人數下限十五人(含)，若未達十五人者，於第二週加退選截止後，予以停開，原修課同學得加選一科目。

第十條 加、退選課程應於開學後二週內至「網路加退選系統」選課，逾期不得補辦。開學第三週後，請同學自行上網核對電腦選課記錄是否正確，如有錯誤，應於該週內向教務組申請更正。學生於加退選結束後，如無法繼續修習之課程，可於第十一週結束前上網下載撤選申請單，經授課教師及系主任同意後辦理，惟撤選後總修課學分數仍不得低於一科目，撤選課程不登錄成績且不退費，但註明該課程「撤選」。

第十一條 學生辦理選課後，經發現有不符規定者，教務組得逕予註銷不符規定之科目，且該科成績不予計算。

第十二條 本辦法未盡之處，悉依本校其他教務規章規定辦理。