

國立臺北科技大學附設進修學院

學生證發給辦法

中華民國 98 年 10 月 8 日校務會議通過

- 一、本校新（轉學）生於完成註冊手續後，由教務組核發學生證，作為學生身分證明之用。
- 二、本校舊生每學期註冊時，應持學生證辦理註冊，並加蓋年度註冊章。該學期未加蓋註冊章者，以未在學論。
- 三、學生證不得轉借他人或作其他不正常使用，亦不得塗改或污損，否則一經查出及視其情節輕重議處。
- 四、學生證如有破損不堪使用時，應持原證報請教務組換發新證。
- 五、學生證須妥為保存，倘有遺失，須填寫補發學生證遺失申請書，申請補發。
 - 1、凡應補考之學生，經公告或通知後，而仍然缺考者，不得以任何理由申請再補考。
 - 2、補考考試日程表，由教務組於考前一週內公佈之。