

# 國立臺北科技大學附設進修學院申請學分抵免辦法(101學年起入學新生適用)

94年12月27日校務會議修正通過

98年10月8日校務會議修正通過

101年5月4日校務會議修正通過

102年5月28日校務會議修正通過

一、本校學生抵免學分規定，依本辦法辦理。

二、本辦法適用於二年制學生之學分抵免：

1. 曾於大學或獨立學院三年級(含)以上或技術學院二年制肄業，但未取得該校畢業證書者。
2. 依照相關規定於大學或獨立學院先修讀學分後，錄取本校之新生。
3. 學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域科目學分得辦理抵免，專業科目最多抵免九學分，通識課程最多抵免六學分。

三、本校依所申請抵免科目之優先順序酌予抵免，實際抵免學分數，依各系所認定相關標準辦理，惟抵免學分總數不得超過各系規定最低畢業學分二分之一。其中非本校修習之科目抵免最高為十二學分。

四、教務組得依學生學分抵免之多寡，酌情提高其編級，學分抵免達三十學分者，得編入四年級，惟抵免後至少仍需修業一年。

五、學分之抵免得包括必修與選修學分。

六、學分之抵免原則如下：

1. 科目名稱及內容均相同者。
2. 科目名稱不同而內容相同者。

七、不同學分之科目相互抵免依下列規定辦理：

1. 以多抵少者，抵免後以較少學分登記。
2. 以少抵多者，本校若有相關科目可補修該科不足之學分，准予於修畢該補修科目後抵免；本校若無相關科目可補修該科不足之學分，不准抵免。

八、學分抵免之申請以一次為限，且須於第一學年上學期開學後兩週內，檢具原校歷年成績單正本或學分證明書正本及(或)相關有效證明正本，向教務組提出科目學分抵免之申請，逾期視同放棄學分抵免之權益，不得異議。

九、學分抵免申請單與所檢附文件先送至教務組進行資格審查，符合抵免資格後轉送各系或通識教育中心進行課程審查，抵免結果再由教務組進行複核並通知學生核定抵免情形。

十、共同科或各系視需要得要求學生提供原修習科目之相關資料，或以甄試進行學分抵免之依據。

十一、抵免後之科目，其原有成績本校不計入學生之學期成績，並於各項成績登記文件中註明「抵免」二字。

十二、不論學分抵免多寡，學生各學期所修學分數不得低於學則之規定。

十三、必修科目停開、更改名稱或更改學分數時，各系或通識教育中心得選定性質相近之科目，供重修或補修之學生修習，惟學生之畢業總學分數，仍應依學則之規定，不得減少。

十四、本辦法未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。