

國立臺北科技大學附設進修學院

學生操行成績考查辦法

中華民國 98 年 10 月 8 日校務會議通過

一、本校學生操行成績之考查，依本辦法之規定辦理之。

二、學生操行成績分為五等：

- (一)優等：九〇—九五分。
- (二)甲等：八〇—八九分。
- (三)乙等：七〇—七九分。
- (四)丙等：六〇—六九分。
- (五)丁等：未滿六〇分不及格。

三、學生操行成績之考查以下列四項目為準：

- (一)言行舉止。
- (二)學習態度。
- (三)生活習慣禮節儀容。
- (四)氣質風度與精神。

四、學生操行之評定，依下列規定辦理之：

- (一)每一學生之操行成績，每一學期評定一次，以八十二分為基本分數(簡稱基分)，再依導師評分後，核計其實得分數，即為該學生操行成績之總分。

其計算式：基分±導師評分±獎懲分數＝實得操行成績總分。

- (二)導師、系主任參考本校教職員、工、生提供之具體意見或相關資料，於學期終了時，提出初評分數，並由生輔組依據獎懲記錄，予以增減。導師評分最高得給予正(加)八分，最低得給予負(減)八分。依上述增減之所得，其上、下學期之成績以滿六十分為及格，九十五分為滿分。超過九十五分者，由學校酌予榮譽之獎勵。

五、學生平時之功過，於學期終了而應加減其操行成績時，由生活輔導組依下列方法計算之：

(一)獎勵：

- 1.嘉獎一次，加操行成績一分。
- 2.小功一次，加操行成績二·五分。
- 3.大功一次，加操行成績七·五分。

(二)懲誡：

- 1.申誡一次，扣操行成績一分。
- 2.小過一次，扣操行成績二·五分。
- 3.大過一次，扣操行成績七·五分。

(三)請事假滿十四小時者，扣操行成績一分，十四小時後每請事假一小時減〇·一分。

(四)請病假滿廿八小時者，扣操行成績一分，廿八小時後每請病假兩小時減〇·一分。

(五)曠課一小時，或集會無故缺席一次，各扣操行成績一分。

(六)遲到早退逾四次者，扣操行成績一分。

(七)一學期無曠課缺席記錄者，操行成績一律加三分。

六、學生操行成績總分數不及六〇分時，得提本校校務會議討論議處。

七、畢業操行成績總分數，得以各學期操行成績平均計算之。

八、本辦法經本校校務會議通過後施行，修正時亦同。