

國立臺北科技大學 學生 ☐ 休學 ☐ 退學 申請單
附設進修學院

學 號				申辦日期： 年 月 日
姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女	
出 生 日	年 月 日	入學年月	年 月	
系 別		班 級 別		
休 退 學 原 因	☐ 工作因素 ☐ 家庭因素 ☐ 經濟因素 ☐ 身體不適 ☐ 就讀研究所 ☐ 志趣不合 ☐ 其他：		休學年度 及 期 間	學年度第 學期
				休學 ☐ 一學年 ☐ 一學期
連絡電話	(日)	行動電話		
通 訊 處	☐ ☐ ☐ ☐ ☐			
備 註	1. ☐ 第一次辦理 2. ☐ 續休(第 次)			

注意事項:

1. 申請休、退學學生，修業年限應依入學時學則規定辦理。
2. 未逾學期三分之二期間內申請休退學者，應索填「退費申請單」辦理退費。
3. 申請休退學學生須將學生證連同本申請單送回教務組存查。
4. 如要繼續加保學生平安保險，可先行至生輔組繳費，並辦理續保事宜。

校務主任		教務組組長		承辦人	
------	--	-------	--	-----	--

離校手續簽章單

查 _____ 系學生 _____ 因 _____
業已檢具有關證明核准休（退）學，離校所借用器材及其他一切財務歸還手續均已辦理。

教務組		生輔組	總務組	圖書館
註冊	課務			
休退登錄				