

國立臺北科技大學
附設進修學院

104學年度第一學期各系復學生註冊須知

一、上課時間：復學四年級系別於進修學院上課同學：104年9月12日(星期六)上午正式上課。

復學四、五年級系別於進修部合班上課同學：104年9月14日(星期一)晚上正式上課。

本學年度入學三年級新生因開學當日部份時間為新生始業教育，故開始上課日如下：

復學三年級系別於進修學院上課同學：104年9月12日(星期六)上午正式上課。

復學三年級系別於進修部合班上課同學：104年9月15日(星期二)晚上正式上課

二、開學典禮：104年9月12日(星期六)下午6時30分於本校綜合科館第一演講廳舉行。

1. 104學年度第一學期開學典禮，由進修學院三、四年級(含建五)全體同學出席，請於下午6時20分於綜合科館第一演講廳指定位置就座。
2. 請同學整肅儀容，穿著樸素服裝參加典禮，典禮進行時請保持肅靜，維持會場秩序。
3. 典禮結束後，各系三年級新生舉行班會及分班輔導活動，四、五年級同學仍按課表上課。

三、繳費：請依規定時間內完成繳費。

(一)請同學於104年8月25日起自行上網下載列印繳費單，繳費期限至104年9月8日截止。

- 操作流程如下：
1. 登入「台灣銀行學雜費入口網站」，網址：<https://school.bot.com.tw>
 2. 學生登入：輸入學生的身份證字號、學號、生日即可登入。
 3. 點選「產生PDF繳費單」下載繳費單。
 4. 如未產生繳費單，請檢查網址列下方的封鎖訊息，點左鍵「下載檔案」再點選「產生PDF繳費單」下載繳費單。

(二)繳費方式有四：請以最便利的方式選擇其一辦理繳費。

1. 臨櫃繳費：即持繳費單(一式二聯)至台灣銀行各地分行之櫃檯繳款。
2. ATM繳費：即持繳費單(一式二聯)至全國各地自動櫃員機操作繳費。
自動提款機轉帳：「插入金融卡並輸入密碼」→選擇「其它金額及服務」→選擇「轉帳」→選擇「跨行其它轉入帳號」→輸入「台灣銀行代碼004」→輸入「轉帳帳號」(繳費單上之銷帳編號)→「輸入金額」→「按下確定」完成交易。請保留交易明細單。(以此方式繳費者，務必詳細閱讀繳費單上相關操作手續辦理，若有疑問者請再親至銀行櫃檯洽詢。
3. 網路銀行繳費：即以網際網路方式辦理繳費。(相關操作手續請至台灣銀行網站查詢，或親至銀行櫃檯洽詢。)
4. 全省統一超商、全家便利超商、郵局代繳。

四、註冊：各系復學生請於104年9月12日(星期六)開學後兩週內，持繳費收據至教務組領取學生證加蓋「年度註冊章」，方視為完成註冊，並繳交2吋相片1張，以製作結合悠遊卡功能之新式學生證。無故未依規定時間內完成註冊繳費者，以自動退學論處。

五、加退選：於104年9月12日(星期六)起至104年9月29日(星期二)止，同學必須依程序辦理網路加退選相關事宜。

六、辦理就學貸款同學注意事項(須符合中低收入戶資格)：

(一)欲申辦就學貸款同學請自行列印銀行繳費單後，持繳費單先行至台北富邦銀行完成對保申請作業。(台北富邦銀行：<http://school.taifeifubon.com.tw>)

※台北富邦銀行網站採「線上申請」及「對保手續」兩個必要申請步驟，請詳閱「台北富邦銀行就學貸款線上申請及對保流程」，申請人對保前先行輸入資料並自行列印「就學貸款撥款通知書」三份，再持至對保銀行辦理對保；於104年9月11日前(不含例假日)完成對保程序。

(二)於開學日(104年9月12日星期六)攜帶1. 銀行所開之就貸申請書(學校存執聯)2. 繳費通知單3. 存摺封面影本4. 印章5. 戶籍謄本(限最近三個月內，含學生本人、父母、配偶、保證人等，如戶籍不同者需分別檢附)至生輔組填寫「緩繳學雜費申請書」，另須繳交平安保險費217元及計算機及網路使用費400元。

七、休學：因病或特殊事故申請休學者，無須繳納學雜費，應於開學日前攜帶學生證至教務組辦理休學手續。如要續保學生平安保險者，可至總務組先行繳交平保費217元。

逾註冊截止日〈104年9月12日(星期日)〉前，未辦妥註冊或休學手續者，以自動退學論處。

八、班聯會費：各班同學請準備班聯會費每人300元，於註冊時由班長統一收齊後繳交班聯會。